






03_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 01/10/20 09:14:53






Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|------------------|-------|-------------------|--------------|-------|-------------------|
| Giuliana Mancini | ✓ | 02/10/20 10:44:55 | Paola Bonini | ✓ | 01/10/20 09:18:03 |
| Catia Donnini | ✓ | 01/10/20 10:15:48 | | | |

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 50,00 | 62,00 | | |
| A2 | Attività Ambulatoriale | | | | 5,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_A2_201 | Riattivazione delle prestazioni. % di prestazioni effettuate nel II Semestre rispetto a pari periodo anno precedente. | | >= 60 | 5 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
| A5 | Attività Gestionale di Supporto | | | | 3,00 | 8,00 | | |
|  | AZ_A5_293 | Monitoraggio delle attività ambulatoriale per esterni del personale Igienista Dentale. Produzione report semestrali. | | >= 2 | 0 | 5 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A5_305 | Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione | | >= 100 | 3 | 3 | Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. | Resp.le Patrimonio |
| A7 | Attività di Prevenzione | | | | 5,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_A7_062 | Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente. | | >= 10 | 5 | 5 | Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 | CdG (DWH-Altri DB) |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 1,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= 3,09 | 1 | 1 | Il dato 3,09 è la performance 2018 | CdG (DWH-Altri DB) |








03_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2020

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 50,00 | 62,00 | | | |
| A9 | | Attività Socio-Sanitaria Territoriale | | | 36,00 | 46,00 | | | |
|  | AZ_A9_120a | Completamento del percorso all' interno del Progetto Sorrisi per Sempre con il coinvolgimento di tutte le RSA/RA/RSD del territorio. Tale percorso prevede la formazione attraverso webinar del Personale Infermieristico delle strutture menzionate per le corrette manovre di Igiene orale e protesica dei Pazienti Istituzionalizzati e controlli orali non clinici per intercettare errate abitudini di igiene orale e/o protesica ed eventuali stimoli lesivi a carico delle mucose. Potenziamento del percorso a domicilio con coinvolgimento del caregiver e delle famiglie grazie alla collaborazione ,all' interno della rete, con le figure professionali ad essa afferente. N° RSA/RSD coinvolte nel progetto | | >= | 8 | 36 | 46 | Da considerare che l' emergenza sanitaria ha impedito l'accesso nelle RSA/RSD per eseguire i controlli orali e protesici dei Pazienti Istituzionalizzati e a domicilio. Le prestazioni sono urgenti e non differibili sono state comunque garantite così come la formazione al Personale di assistenza tramite webinar. | Resp.le Struttura |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 13,00 | 11,00 | | | |
| B2 | | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | 6,00 | 4,00 | | | |
|  | C6.2.1 | Numero Audit Clinici (per struttura) | | >= | 1 | 3 | 2 | | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
|  | C6.2.2 | Numero MMR (per struttura) | | >= | 3 | 3 | 2 | | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
| B3 | | Formazione | | | 5,00 | 5,00 | | | |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= | 80 | 5 | 5 | | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 2,00 | 2,00 | | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 1 | 1 | | Resp.le Struttura |




03_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2020

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | | |
|---|-------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|---|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 13,00 | 11,00 | | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 2,00 | 2,00 | | | |
|  | AZ_B4_010 | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. | | >= | 100 | 1 | Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227 | Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione | |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 29,00 | 25,00 | | | |
| C1 | | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | 4,00 | 0,00 | | | |
|  | REG_C1_074a | Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica | | >= | 90 | 2 | 0 | CdG (DWH-Altri DB) | |
|  | REG_C1_074b | Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica | | >= | 90 | 2 | 0 | CdG (DWH-Altri DB) | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 25,00 | 25,00 | | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione | | >= | 80 | 2 | 2 | Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_011 | Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale . | | >= | 100 | 15 | 15 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09 | | >= | 100 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |

03_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2020

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 29,00 | 25,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 25,00 | 25,00 | | |
|  | AZ_VI_014 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione | | >= | 100 | 2 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA | 3 | 2 | 2 | Entro il 30/11/2020 CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 8,00 | 2,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 8,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | | <= | 34.459 | 8 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |